



АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ
УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ



Использование устаревшего, не отвечающего требованиям НПА, программного обеспечения



Отсутствие инструментов оперативного анализа данных, получения аналитической отчетности



Большая доля бумажного документооборота



Низкий уровень информированности контрагентов



Трудоемкость обработки платежей и квитирования начислений в ГИС ГМП



Значительный объем дебиторской задолженности

СОСТАВ ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА



Разделы базовой конфигурации

РЕЕСТР
ИМУЩЕСТВАУПРАВЛЕНИЕ
ИМУЩЕСТВОМАДМИНИСТРИРОВАНИЕ
ДОХОДОВЭЛЕКТРОННЫЙ
ОБМЕНАНАЛИТИКА И
ОТЧЕТНОСТЬ

Дополнительные функциональные блоки

РЕКЛАМНЫЕ
КОНСТРУКЦИИИМУЩЕСТВО
ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МСПБЕСХОЗЯЙНОЕ
ИМУЩЕСТВОПРИВАТИЗАЦИЯ
ИМУЩЕСТВАЗАКАЗ РАБОТ,
УСЛУГРЕГИСТРАЦИОННЫЕ
ДЕЙСТВИЯУПРАВЛЕНИЕ
ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМКОНТРОЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬСУДЕБНО-
ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТАДОКУМЕНТООБОРОТ,
АРХИВ ДОКУМЕНТОВИЗЪЯТИЕ НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА

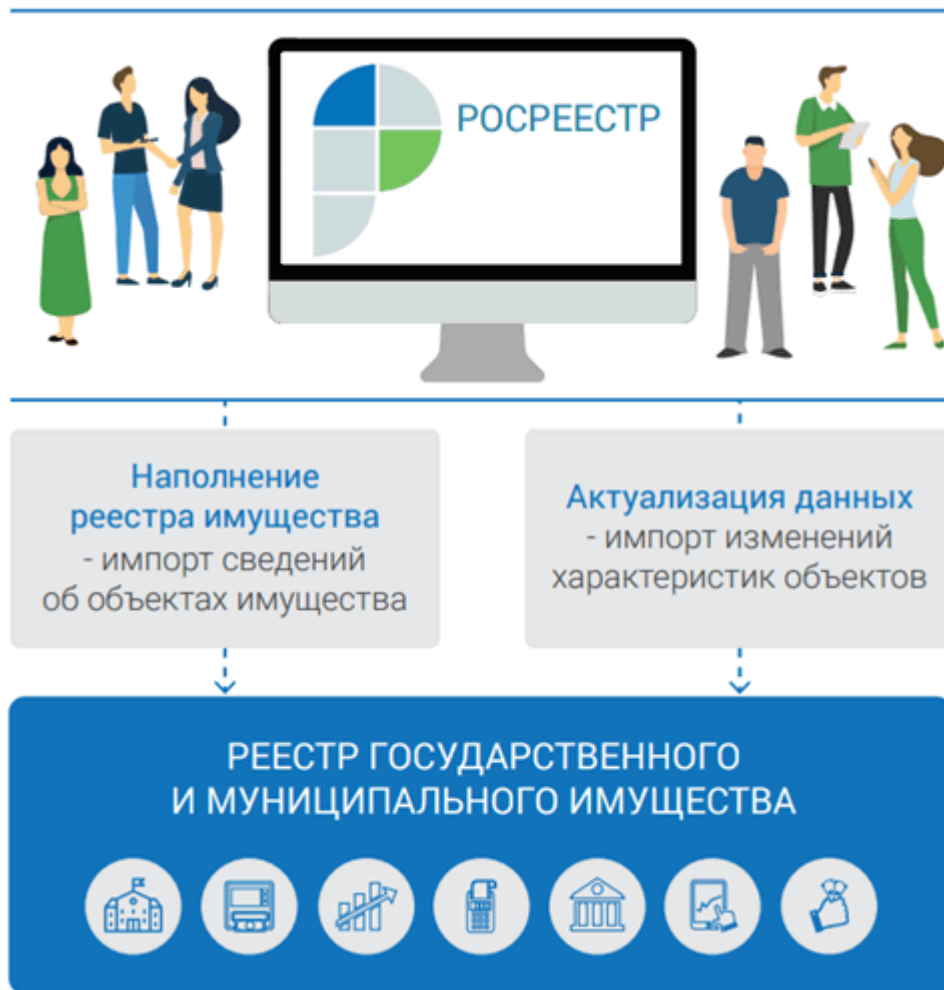
БАНКРОТСТВО

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
АРЕНДАТОРАСОДЕРЖАНИЕ
ИМУЩЕСТВАИМУЩЕСТВО
БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЕЙ





Получение справочной информации по объектам недвижимости через online-сервис Росреестра



ФГИС ЕГРН

1. Формирование запросов и получение выписок через СМЭВ;
2. Обработка Выписок из ЕГРН







Обеспечивается обмен следующей информацией:

- ✓ Передача информации о создании, аннулировании, корректировке периодических начислений;
- ✓ Передача информации о текущей задолженности по договорам на заданную дату;
- ✓ Прием информации о фактах поступления платежей;
- ✓ Прием результатов квитирования, выполненных ГИС ГМП;
- ✓ Передача результатов квитирования начислений с платежами, выполненных по инициативе администратора начислений

Размещение публичной информации на Региональном портале

Yandex DataLens^{Public}

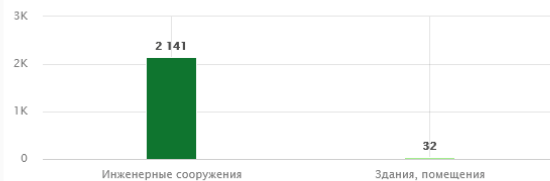

Реестр муниципального имущества

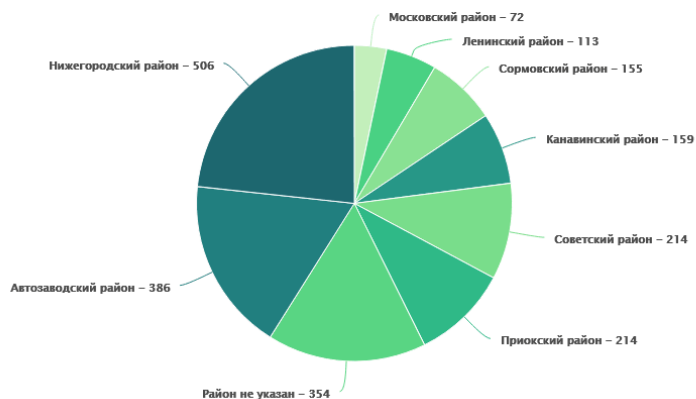
Бесхозяное имущество

Район Автозаводский район, Канавинский район, Ленинский район, Московский район, Нижегородский район, Приокский район, Район не у... 9

Состояние объекта Вновь заявленный, Зарегистрировано право, Оформление прекращено, Поставлен на учет 4

Количество объектов

2 173
Типы объектов

Состояние объектов

Количество объектов в каждом районе


↑ ↓ / Район

Обслуживающие организации и типы объектов

Район	Количество объектов
Автозаводский район	160
Нижегородский район	113
Канавинский район	69
Приокский район	63
Советский район	51
Ленинский район	45
Московский район	34
Сормовский район	31

Разработка web-сервисов для передачи данных на аналитические порталы



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

НАЧИСЛЕНИЯ
(НАЧИСЛЕНИЕ,
УМЕНЬШЕНИЕ)

–

СПИСАНИЕ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ

ПЛАТЕЖИ
(ПОСТУПЛЕНИЕ,
ВОЗВРАТ)

+

УТОЧНЕНИЕ
ПЛАТЕЖЕЙ

ДОГОВОРА
(АРЕНДА, КУПЛЯ-ПРОДАЖА, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ)

+

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ФОРМЫ 0503169
(ДОЛГОСРОЧНАЯ, ПРОСРОЧЕННАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ)

ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА



КРІ Интеграция бухгалтерского и управленческого учета в единой программной среде

КРІ Соблюдение требований Федеральных стандартов бух. учета СГС «АРЕНДА»



Предоставление доступа к Личному кабинету для просмотра контрагентами информации о начислениях и наличии задолженности по договорам, получения квитанций на оплату, совершения платежей и сверки взаиморасчетов

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

☒ Регистрация ☐ Забыли пароль?

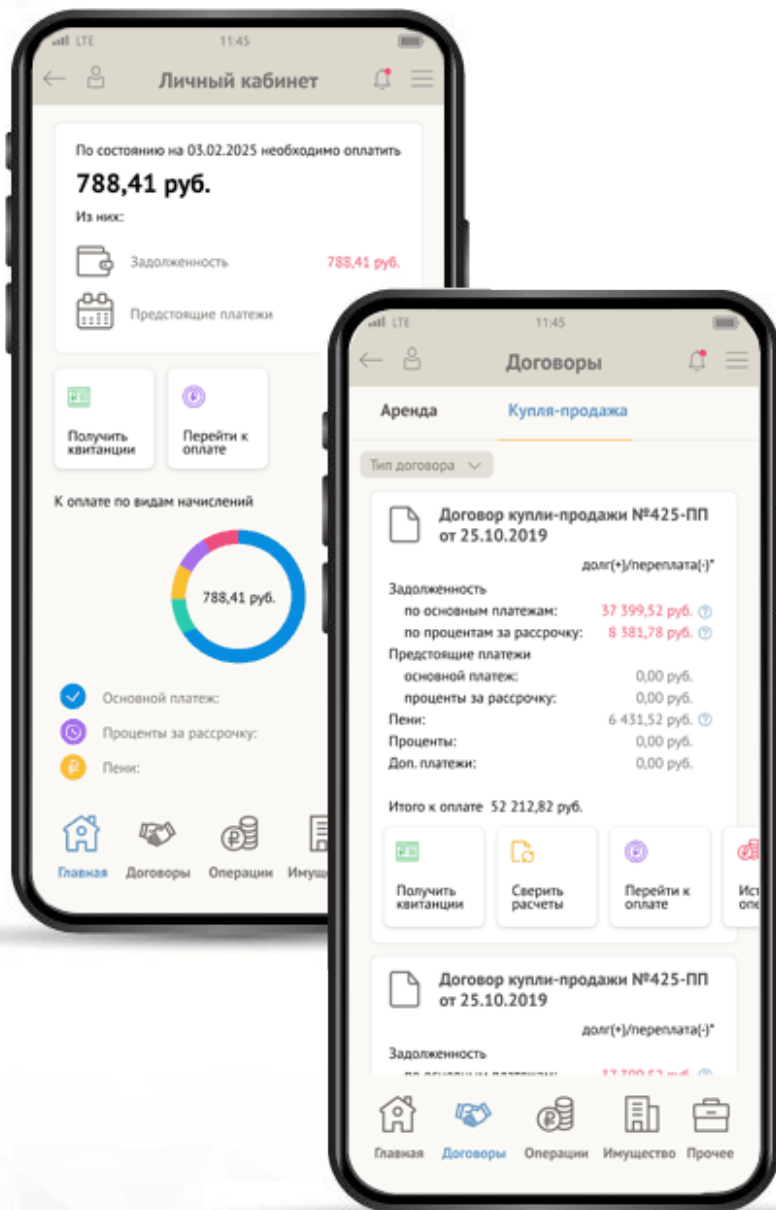
ВОЙТИ

KPI Повышение уровня информированности контрагентов о наличии задолженности

KPI Повышение платежной дисциплины контрагентов, упрощение процедур оплаты счетов

Электронный сервис Личного кабинета обеспечивает получение следующей информации:

- ✓ арендуемое/приобретаемое имущество;
- ✓ график внесения платежей;
- ✓ порядок расчета платы по договорам;
- ✓ задолженность, пени, штрафы;
- ✓ QR-код с реквизитами для оплаты;
- ✓ сверка расчетов, история платежей;
- ✓ различного рода уведомления



Мобильное приложение



Браузерная версия



**Повышение эффективности управления имуществом**

Автоматизация и синхронизация всех направлений учета. Уменьшение бумажного документооборота. Снижение временных затрат на решение задач. Снижение вероятности ошибок, связанных с человеческим фактором.

**Оптимизация использования ресурсов**

Выявление неэффективно используемых объектов путем анализа данных о состоянии и использовании имущества, оптимизация их использования и вовлечение в хозяйственный оборот.

**Повышение прозрачности и подотчетности**

Полный учет и контроль за использованием имущества, минимизация рисков злоупотреблений и нецелевого использования. Оперативное получение информации о составе и динамике изменения имущества для принятия управленческих решений.

**Увеличение доходов бюджета**

Рост доходов от использования имущества благодаря усилению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей. Повышение точности расчетов платы по договорам.

**Повышения уровня контроля поступления платежей**

Снижение дебиторской задолженности по доходам от аренды имущества. Недопущение образования просроченной задолженности, своевременное проведение мероприятий по получению доходов. Оперативное доведение информации о наличии задолженности через портал Госуслуги.

**Улучшение инвестиционного климата**

Обеспечение положительного социального эффекта. Открытость данных. Предоставление сервисов для получения арендаторами информации по договорам, сверки расчетов и оплаты.

**Совершенствование планирования и прогнозирования**

Расчет прогнозных показателей поступлений от аренды и продажи имущества для планирования доходов бюджетов. Применение коэффициентов инфляции для своевременного проведения индексации размера арендной платы.



г. Нижний Новгород



г. Муравленко



г. Рязань



Администрации районов
города (8 районов)



Балансодержатели
(675 организаций)



Комитет по управлению городским
имуществом и земельными ресурсами



Департамент жилья и инженерной
инфраструктуры

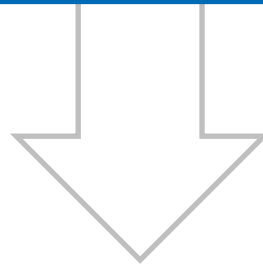


Департамент строительства и
капитального ремонта



МКУ «Нижегороджилагентство»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА



Руководство города



Финансовые органы



Жители города

1

Формирование и учет
внутренних заявок



Возможность
переназначения заявок



2

Прикрепление скан-образов
сопутствующих документов



Составление маршрутов
хождения заявок



3

Уведомление сотрудников
о наступлении событий



Контроль сроков
исполнения заявок



4

Обработка заявок, учет
результатов исполнения



Формирование отчетов
об исполнении заявок



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Головной офис: г.Москва, ул. Ильинка, д. 4, Бизнес-центр «Капитал», офис 303, Тел.8-800-200-20-72.

Обособленное подразделение: г. Рыбинск, Ярославская обл., ул. 1-ая Выборгская, 50.